

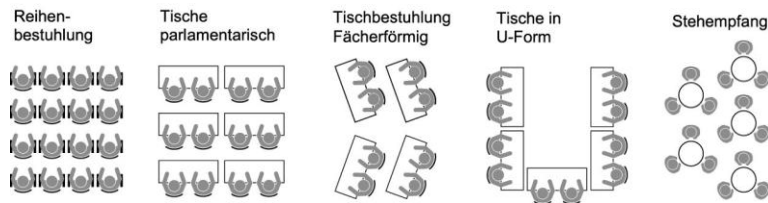
Veranstaltungsblatt – Stadthalle Kelkheim (Taunus)

Veranstalter:

Datum der Veranstaltung:

Zur Auswahl stehende Bestuhlungsmöglichkeiten

(Bitte die gewünschte Bestuhlungsart bei gewünschtem Saal ankreuzen)



Großer Saal

Reihenbestuhlung 500 Plätze

Tischbestuhlung parlamentarisch für Sitzungen 180 Plätze an 90 Tischen

Tischbestuhlung parlamentarisch für Prüfungen 160 Plätze an 80 Tische

Bankettbestuhlung (nach Absprache) 360 Plätze an 90 Tischen

Kleiner Saal

Reihenbestuhlung 130 Plätze

Tischbestuhlung 80 Plätze an 40 Tischen

Galerie

Bestuhlung 60 Plätze

Räumlichkeiten

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Großer Saal (455 m²) mit Bühne (157 m² gesamt – 120 m² sichtbar)

Reihenbestuhlung

Tische in U-Form

Tische parlamentarisch

Stehempfang

Tischbestuhlung fächerförmig

Andere Bestuhlungsart nach Absprache

Anzahl der Stühle (bitte eintragen)

Anzahl der Tische (bitte eintragen)

Wenn der **Auf- und Abbau durch die Rettershof- und Stadthallen GmbH** erfolgen soll, ist dies unter **Punkt 5** (Personalkosten) anzugeben. Ansonsten erfolgt der Auf- und Abbau durch den Veranstalter.

Foyer (180 m²)

Galerie

Stehempfang

Reihenbestuhlung (Anzahl der Plätze)

Küche

Künstlergarderobe

(Zur Bereitstellung des Inventars ist eine separate Anlage auszufüllen)

Kleiner Saal (155 m²)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung | <input type="checkbox"/> Tische in U-Form |
| <input type="checkbox"/> Tische parlamentarisch | <input type="checkbox"/> Stehempfang |
| <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung fächerförmig | <input type="checkbox"/> Andere Bestuhlungsart nach Absprache |

Anzahl der Stühle (bitte eintragen)

Anzahl der Tische (bitte eintragen)

Wenn der **Auf- und Abbau durch die Rettershof- und Stadthallen GmbH** erfolgen soll, ist dies unter **Punkt 5** (Personalkosten) anzugeben. Ansonsten erfolgt der Auf- und Abbau durch den Veranstalter.

Dachterrasse

Preisliste Mobiliar und Instrumente

Berechnung netto

1. Mobiliar

<input type="checkbox"/> Empfangstisch im Foyer	Stück		kostenlos
<input type="checkbox"/> Dozententisch/Vorstandstisch	Stück		kostenlos
<input type="checkbox"/> Stehtische (max. 12 Stück)	Stück	pro Stück/Tag	7,- €
<input type="checkbox"/> Hussen (max. 12 Stück)	Stück	pro Stück	2,- €

Es stehen **insgesamt** maximal 10 Garderobenständer zur Verfügung.

<input type="checkbox"/> Garderobenständer (max. 10 Stück) (à 50 Haken – ohne Nummernmarken)	Stück	pro Stück/Tag	5,- €
<input type="checkbox"/> Garderobenständer (max. 10 Stück) (à 50 Haken – mit Nummernmarken)	Stück	pro Stück/Tag	10,- €
<input type="checkbox"/> Stellwände (max. 6 Stück H 2m x B 3m)	Stück	pro Stück/Tag	5,- €
<input type="checkbox"/> Stell-Pinnwände (max. 3 Stück H 1,60m x B 3m)	Stück	pro Stück/Tag	5,- €
<input type="checkbox"/> Rednerpult		pro Tag	5,- €
<input type="checkbox"/> Schutzboden (Großer Saal)		pro Tag	480,- €

2. Instrumente (nur auf der Bühne)

<input type="checkbox"/> Klavier (ungestimmt) (Die Klavierstimmung ist durch den Mieter zu organisieren, anfallende Kosten sind vom Mieter zu tragen.)		pro Tag	80,- €
<input type="checkbox"/> Konzertflügel (ungestimmt) (Die Anfrage zur Nutzung ist beim Kulturreferat zu stellen.) Kontakt: Frau Frings 06195/803-854 - miriam.frings@kelkheim.de		pro Tag	100,- €

Preisliste Veranstaltungstechnik und Serviceleistungen

3. Technische Ausstattung (Großer Saal)

Standard Bühnentechnik kostenlos

Die Steuerung des Saal- und Bühnenlichtes erfolgt über einen Touchscreen an der linken Bühnenseite und kann vom Mieter bedient werden. Es besteht die Möglichkeit die Beschallungsanlage zu nutzen. Bei Bedarf steht ein kabelgebundenes Mikrofon zur Verfügung. Bei Hallenübergabe erfolgt eine Einweisung zur oben genannten Bühnentechnik.

Erweitertes Technikpaket am ersten Tag 180,- €
jeder weitere Tag 90,- €

Der Große Saal verfügt über eine Beschallungs- und Lichtenanlage, welche über das erweiterte Technikpaket vollständig gesteuert werden kann. Der Zugriff erfolgt sodann über die Ton- und Lichtmischpulte im Regieraum des großen Saals. Auch ist es möglich, die Tontechnik über ein Tablett aus dem Saal heraus zu steuern.

Das erweiterte Technikpaket erfordert zur sicheren Klärung aller gewünschten Ausstattungen **vorab eine Rücksprache mit dem zuständigen Techniker (Spätestens 3 Wochen vor Ihrer Veranstaltung)**. Die Kontaktdaten finden Sie unter **Punkt 9** (Kontakt).

Hierbei wird das benötigte / vorhandenen Equipment abgestimmt. Dieses Paket beinhaltet den Auf- und Abbau durch unsere Techniker, die Einrichtung sowie eine kurze Einweisung in die Bühnentechnik des Großen Saals. Ob die Betreuung der Technik durch den Veranstalter erfolgen kann (Sachkenntnis der Person) muss durch ein Gespräch mit einem Techniker der Stadthalle geklärt werden. Üblicher Weise ist dies aber kein Problem.

4. Technische Ausstattung (Kleiner Saal)

Im Kleinen Saal ist standardmäßig eine Beschallungsanlage vorhanden, die kostenlos benutzt werden kann. Beispielsweise um Musik über Bluetooth abzuspielen.

Des Weiteren stehen Mikrofone (Hand und / oder Headset) sowie Beamer und Leinwand zur Verfügung, die bei Bedarf dazu gebucht werden können.

<input type="checkbox"/> Beamer und Leinwand	pro Tag	30,- €
<input type="checkbox"/> Mikrofon	pro Tag	15,- €
<input type="checkbox"/> Headset	pro Tag	20,- €

5. Personalkosten

<input type="checkbox"/> Auf- und Abbau Reihenbestuhlung Großer Saal	pauschal	210,- €
<input type="checkbox"/> Auf- und Abbau Tischbestuhlung Großer Saal	pauschal	260,- €
<input type="checkbox"/> Auf- und Abbau Reihenbestuhlung Kleiner Saal	pauschal	70,- €
<input type="checkbox"/> Auf- und Abbau Tischbestuhlung Kleiner Saal	pauschal	100,- €
<input type="checkbox"/> Veranstaltungsbetreuung durch einen Hausmeister (Während der Veranstaltung)	pro Stunde	61,50 €
<input type="checkbox"/> Veranstaltungsbetreuung durch einen Techniker (Während der Veranstaltung)	pro Stunde	61,50 €

6. Sonstige Mietnebenkosten

Werden immer fällig:

Reinigungspauschale Großer Saal		144,- €
Reinigungspauschale Kleiner Saal		72,- €
Winterzuschlag Großer Saal (Oktober – April)	pauschal	96,- €
Winterzuschlag Kleiner Saal (Oktober – April)	pauschal	30,- €

Auf Wunsch:

<input type="checkbox"/> Aufbau am Vortag ab 18:00 Uhr (Großer Saal)	pauschal	300,- €
<input type="checkbox"/> Abbau am Folgetag bis 11:00 Uhr (Großer Saal)	pauschal	300,- €
<input type="checkbox"/> Aufbau am Vortag ab 18:00 Uhr (Kleiner Saal)	pauschal	100,- €
<input type="checkbox"/> Abbau am Folgetag bis 11:00 Uhr (Kleiner Saal)	pauschal	100,- €

Sollten für den Auf- oder Abbau am Vor- oder Folgetag frühere oder spätere Uhrzeiten benötigt werden, wird der komplette Tag in Rechnung gestellt.

7. Catering

Für ein Catering der Stadthalle obliegt Herrn Krauser, dem Pächter der Gaststätte „Stadthalle bei Andreas“, das Bewirtungsrecht für Speisen und Getränke.

Ausgenommen hiervon sind Kelkheimer Vereine. Diesen wird die Möglichkeit eingeräumt, Veranstaltungen mit Eigenbewirtschaftung durchzuführen. Speisen und Getränke dürfen vom Verein selbst mitgebracht und verkauft werden. Es darf jedoch kein Fremdcatering beauftragt werden.

Herr Krauser wird automatisch bei Vertragsabschluss über die Anmietung informiert. Zudem werden ihm zum Zwecke der Kontaktaufnahme die Kontaktdaten des Mieters übermittelt.

Kontaktdaten:

Telefon: 06195 24 14
Mobil: 0172 83 962 89
Mail: info@stadthalle-andreas.de
Homepage: www.stadthalle-andreas.de

8. Parkmöglichkeiten

Adresse:

Stadthalle Kelkheim
Gagernring 1
65779 Kelkheim (Taunus)

Direkt hinter der Stadthalle liegt der Floriansplatz, dieser bietet eine großzügige Zahl an Parkplätzen. Darüber hinaus gibt es weitere Parkplätze rund um das Rathaus sowie am Charlottenweg.

9. Kontakt

Gerne beantworten Ihnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter alle Fragen.

Bitte wenden Sie sich an den entsprechenden Fachbereich.

Auskünfte zu Terminanfragen, Mietpreisen sowie zur Buchungsabwicklung

Corinna Michel und Kristin Adler

Telefon 06195 803 210

Mail info@stadthalle-kelkheim.de

Auskünfte rund um die Halle

Frank Füssel

Telefon 06195 803 204

Mail hausmeister@stadthalle-kelkheim.de

Stephan Berger

Telefon 06195 803 205

Mail hausmeister@stadthalle-kelkheim.de

Michael Karschunke

Telefon 06195 803 206

Mail hausmeister@stadthalle-kelkheim.de

Auskünfte und Rückfragen zu technischen Angelegenheiten

Gerd Schulz

Telefon 06195 803 208

Mail technik@stadthalle-kelkheim.de

Karl-Heinz Kettermann

Telefon 06195 803 207

Mail technik@stadthalle-kelkheim.de

Auskünfte und Abstimmung zur Bewirtung

Andreas Krauser

Telefon: 06195 24 14

Mobil: 0172 83 962 89

Mail: info@stadthalle-andreas.de