

IHRE VERANSTALTUNG AN DER GOETHE-UNIVERSITÄT FRANKFURT



Gültig ab **Januar 2024**



MESSEN

KONGRESSE

TAGUNGEN

FEIERLICHKEITEN

WORKSHOPS

FIRMEN-EVENTS

BETRIEBSVERSAMMLUNGEN

AUSSTELLUNGEN

GRUNDLAGEN FÜR VERANSTALTUNGEN AN DER GOETHE-UNIVERSITÄT FRANKFURT

SEHR GEEHRTE DAMEN UND HERREN,

vielen Dank für Ihr Interesse an den Räumlichkeiten der Goethe-Universität Frankfurt. Über ihre Servicegesellschaft CAMPUSERVICE GmbH ermöglicht die Universität die Nutzung von Flächen und Räumlichkeiten der Universität auch für außeruniversitäre Veranstaltungen. Externe Veranstaltungen an der Universität sind willkommen, um die Offenheit und Partnerschaft der Universität mit Unternehmen, Stadt, Region und Öffentlichkeit zu fördern. Je nach Campus gibt es unterschiedliche Voraussetzungen, die bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen zu berücksichtigen sind. Im Detail wird dies selbstverständlich zwischen Ihnen und einer Projektleitung besprochen.

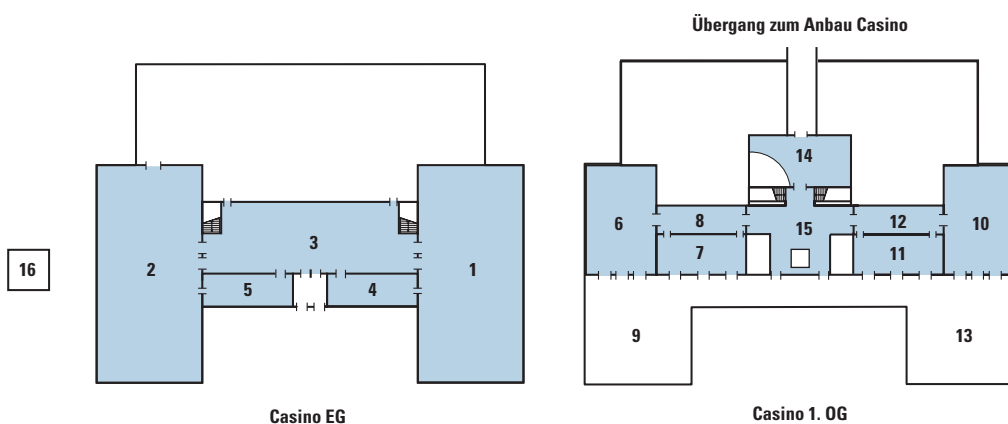
ALLGEMEINE INFORMATIONEN

- Lehre und Forschung haben an der Universität Priorität. Für externe Veranstaltungen stehen nur die Zeiten und Räumlichkeiten zur Verfügung, die nicht durch den Campusbetrieb in Anspruch genommen werden. Dies sind beispielsweise die Abendstunden, die Wochenenden, die vorlesungsfreien Zeiten oder einzelne Verfügbarkeiten.
- Bitte beachten Sie, dass eine verbindliche Reservierung nur durch schriftlichen Vertragsabschluss mit der CAMPUSERVICE GmbH erfolgt. Auch Optionierungen können nur schriftlich erfolgen.
- Bei Aufbau, Durchführung und Abbau der Veranstaltungen darf es zu keinerlei Beeinträchtigung des Campusbetriebs kommen. Dies schließt neben den Lehr- und Forschungsveranstaltungen auch die Verpflegungseinrichtungen mit ein.
- Gerne können Sie Catering und Technik über uns buchen, jedoch besteht kein Zwang und externe Caterer sowie Technikfirmen sind ebenfalls willkommen.

CAMPUS WESTEND BEEINDRUCKEND	CAMPUS RIEDBERG MODERN	CAMPUS BOCKENHEIM TRADITIONELL
		
CAMPUS WESTEND FACTS	CAMPUS RIEDBERG FACTS	CAMPUS BOCKENHEIM FACTS
· Über 100 Seminar- und Konferenzräume · 14 Hörsäle · Viele moderne Neubauten · Kapazitäten für 10-1.200 Personen in einem Raum · Casino für Abend- und Galaveranstaltungen · Festsaal und Eisenhower-Rotunde · Historischer Sitzungssaal „Eisenhower-Konferenzraum“ · Terrassen und traumhafte Außenanlagen · Moderne Veranstaltungstechnik	· 10 Hörsäle mit Kapazitäten von 60-700 Personen · 9 Seminarräume mit Kapazitäten von 25-70 Personen · Moderne Veranstaltungstechnik · Naturwissenschaftlicher Campus mit Skyline-Blick · Direkte Innenstadt U-Bahn-Anbindung	· 22 Hörsäle mit Kapazitäten von 60-600 Sitzplätzen · 20 Seminarräume mit Kapazitäten von 15-40 Sitzplätzen · Zentral in Frankfurt gelegen · Gründungsort der Goethe-Universität · Ideale Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
Campus Westend Theodor-W.-Adorno-Platz 60323 Frankfurt	Campus Riedberg Max-von-Laue-Straße 9 60438 Frankfurt	Campus Bockenheim, Bockenheimer Landstraße 133 60325 Frankfurt

RAUMÜBERSICHTEN

CAMPUS WESTEND, CASINOGEBÄUDE – EG/1.OG



Nr. Raumbezeichnung

1 Festsaal I

2 Festsaal II

3 Foyer (EG)

4 Glaspavillon I

5 Glaspavillon II

Casino Westflügel

6 Konferenzraum 1.801

7 Seminarraum 1.802

8 Foyer 1.801/1.802

9 Terrasse West

Casino Ostflügel

10 Konferenzraum 1.811

11 Seminarraum 1.812

12 Foyer 1.811/1.812

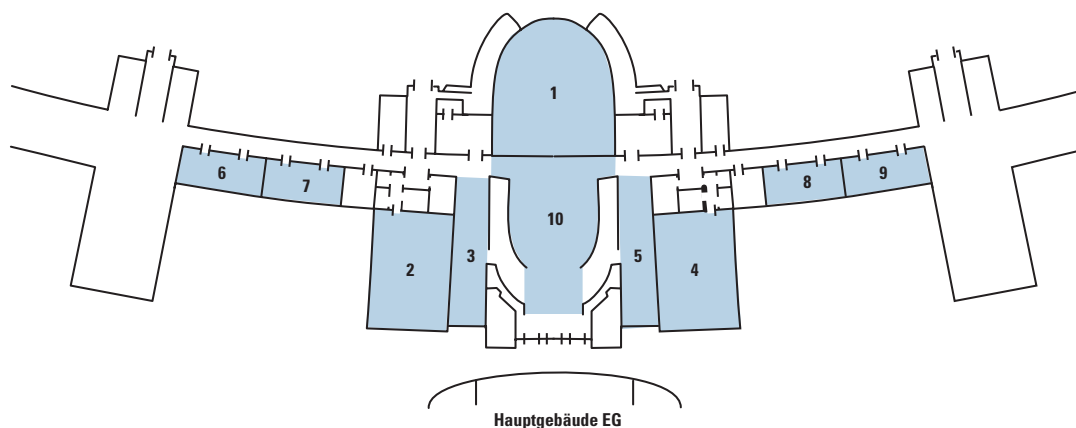
13 Terrasse Ost

14 Cafeteria (1. OG)

15 Foyer (OG)

16 Sommergarten

CAMPUS WESTEND, IG-FARBEN-HAUS – EG



Nr. Raumbezeichnung

1 Eisenhower Rotunde

2 Konferenzraum 311

3 Foyer 311

4 Konferenzraum 411

5 Foyer 411

6 Seminarraum 251

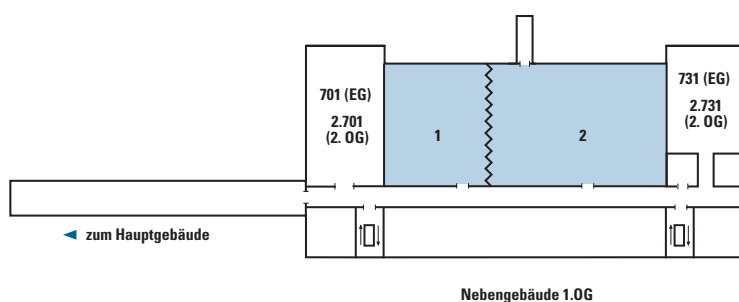
7 Seminarraum 254

8 Seminarraum 454

9 Seminarraum 457

10 Eingangshalle EG

CAMPUS WESTEND, IG-NEBENGEBAUDE – 1.OG

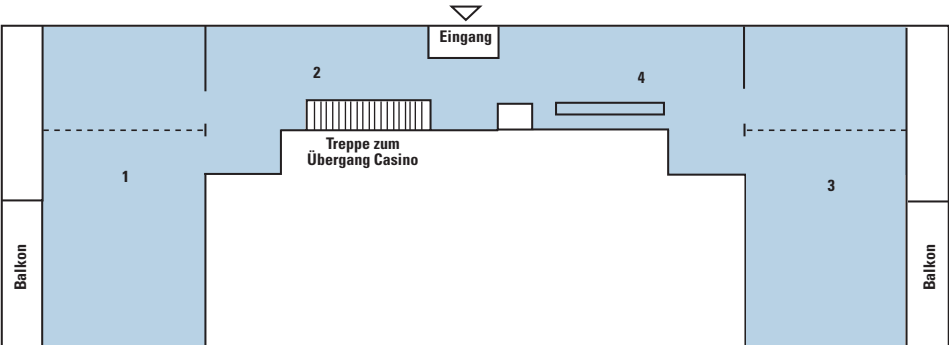


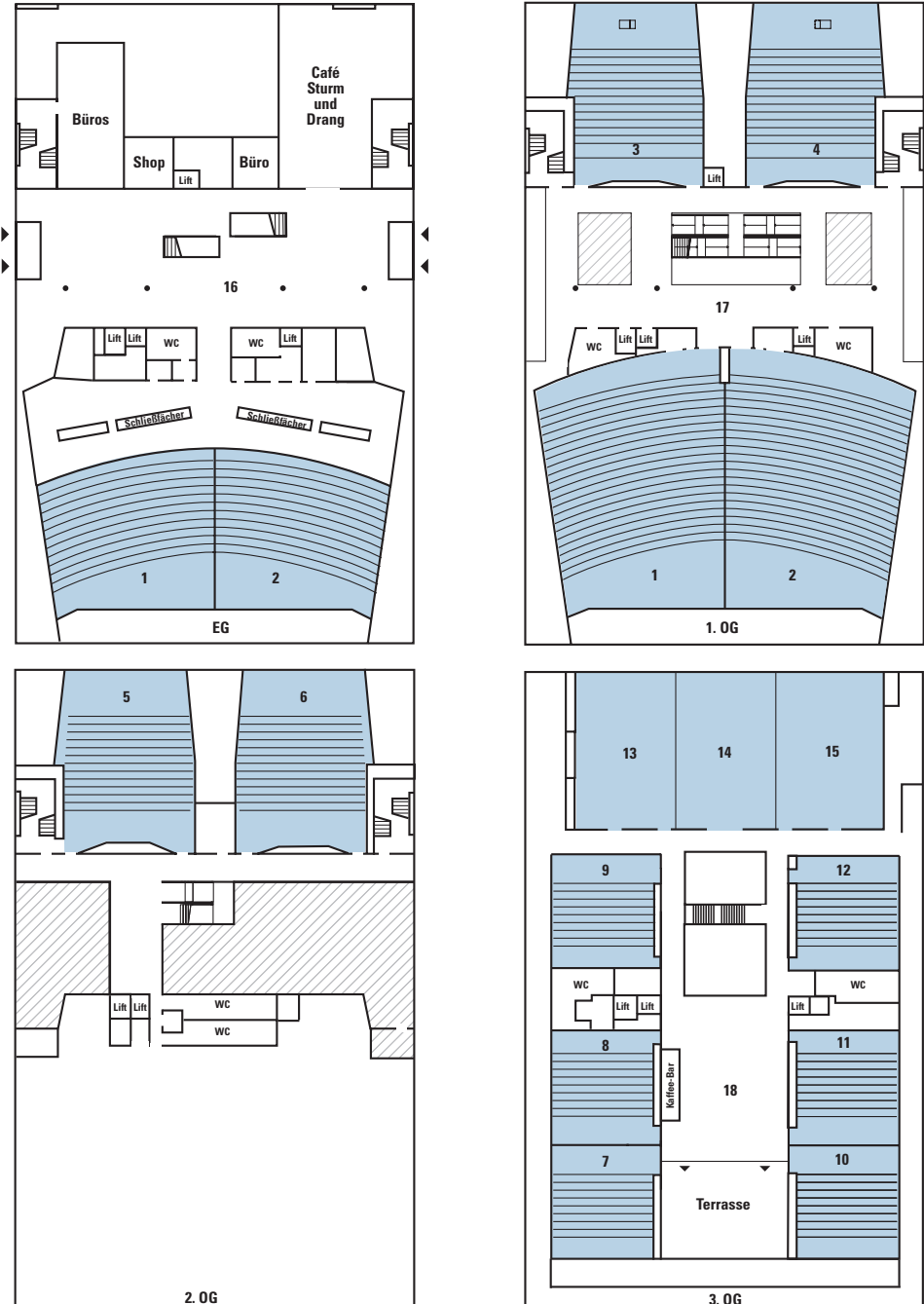
Nr. Raumbezeichnung

1 Konferenzraum A

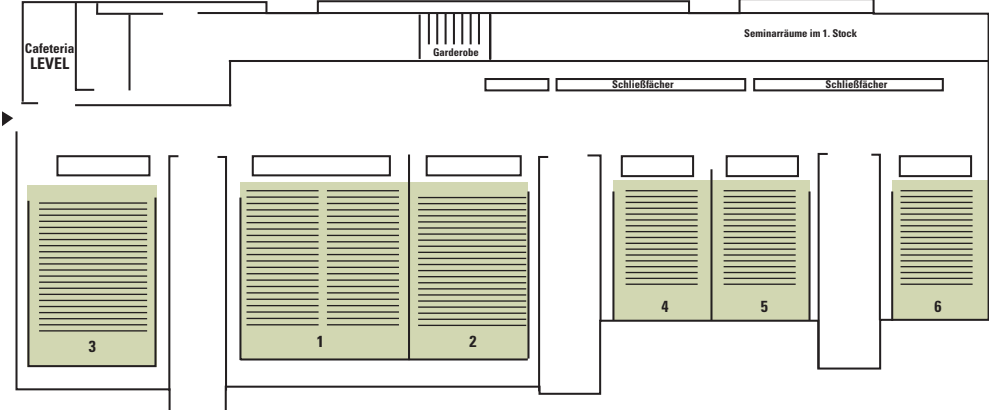
2 Konferenzraum B

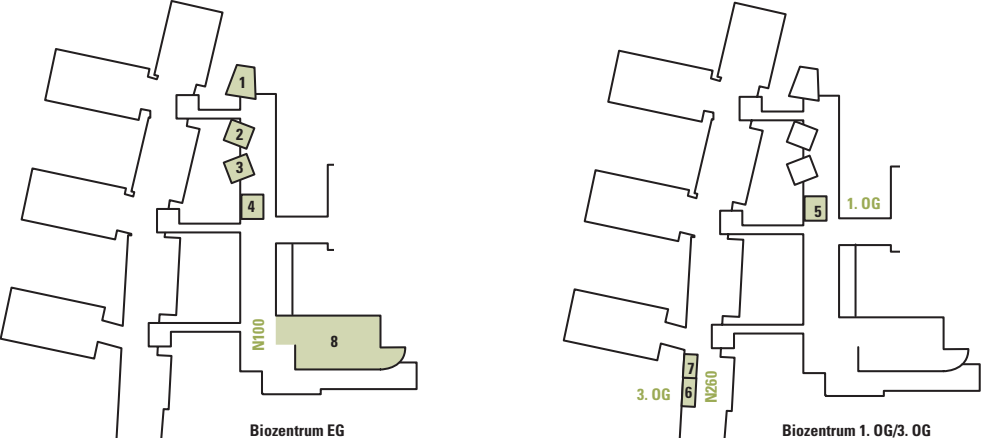
RAUMÜBERSICHTEN

CAMPUS WESTEND, ANBAU CASINO		Nr.	Raumbezeichnung
 Anbau Casino		1	Saal West
		2	Foyer Saal West
		3	Saal Ost
		4	Foyer Saal Ost

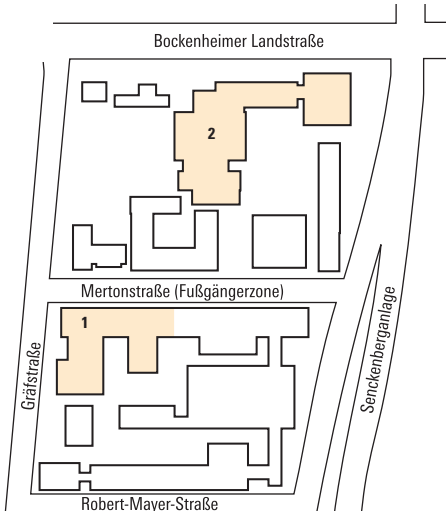
CAMPUS WESTEND, HÖRSAALZENTRUM		Nr.	Raumbezeichnung
		1	Hörsaal HZ 1
		2	Hörsaal HZ 2
		3	Hörsaal HZ 3
		4	Hörsaal HZ 4
		5	Hörsaal HZ 5
		6	Hörsaal HZ 6
		7	Hörsaal HZ 7
		8	Hörsaal HZ 8
		9	Hörsaal HZ 9
		10	Hörsaal HZ 10
		11	Hörsaal HZ 11
		12	Hörsaal HZ 12
		13	Seminarraum 13
		14	Seminarraum 14
		15	Seminarraum 15
		16	Foyer Erdgeschoss
		17	Foyer E1
		18	Foyer E3

RAUMÜBERSICHTEN

CAMPUS RIEDBERG, OTTO-STERN-ZENTRUM		Nr.	Raumbezeichnung
 Otto-Stern-Zentrum, EG		1	Hörsaal OSZ 1
		2	Hörsaal OSZ 2
		3	Hörsaal OSZ 3
		4	Hörsaal OSZ 4
		5	Hörsaal OSZ 5
		6	Hörsaal OSZ 6

CAMPUS RIEDBERG, BIOZENTRUM – EG/OG		Nr.	Raumbezeichnung
 Biozentrum EG Biozentrum 1. OG/3. OG		1	Hörsaal B1
		2	Hörsaal B2
		3	Hörsaal B3
		4	Seminarraum 015
		5	Seminarraum 114
		6	Seminarraum 313
		7	Seminarraum 314
		8	Mensa

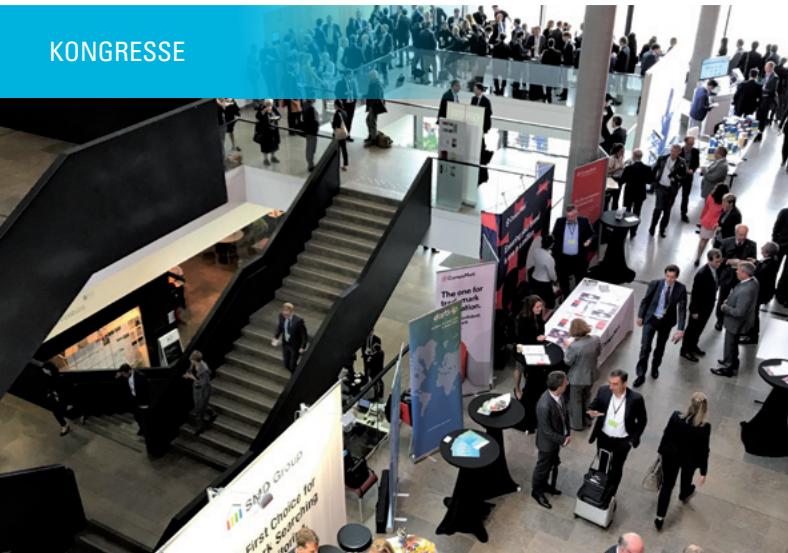
RAUMÜBERSICHTEN

CAMPUS BOCKENHEIM		Nr.	Raumbezeichnung
		1	Hörsaalgebäude
			Römische Hörsäle: HI, HII HIII, HIV HV, HVI Arabische Hörsäle: H1, H5, H9, H13, H2, H3, H6, H7, H10, H11, H14, H15 H4, H8, H12, H16
		2	Neue Mensa/ Sozialzentrum
			Konferenzraum KIII Seminarräume

FEIERLICHKEITEN



KONGRESSE



AUSSTELLUNGEN



WORKSHOPS



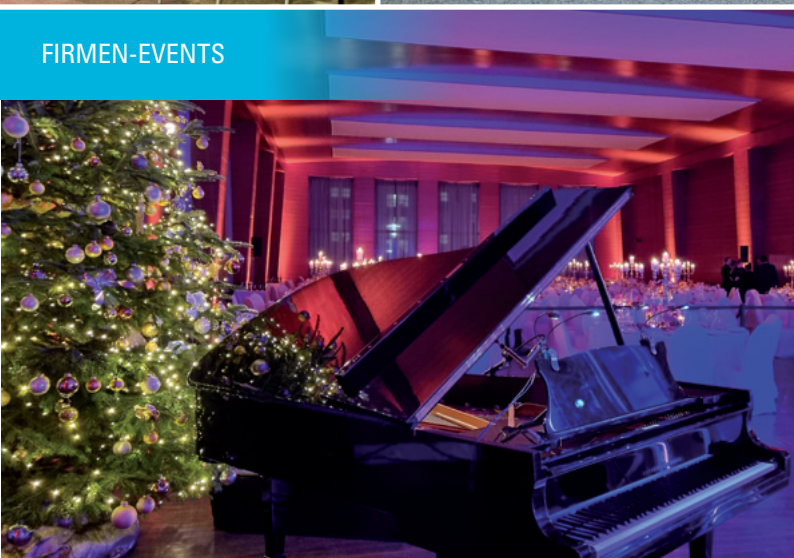
SITZUNGEN



TAGUNGEN



FIRMEN-EVENTS



MESSEN



Sehr geehrte Damen und Herren,

wenn Sie Räumlichkeiten der Goethe-Universität für eine Veranstaltung anfragen möchten, wäre es sehr freundlich, wenn Sie uns die bereits bekannten Informationen zu den folgenden Punkten zukommen lassen könnten, damit wir die Anforderungen prüfen und alle erforderlichen Schritte für Ihre Veranstaltung planen können. Wir setzen uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. **Ihr Campuservice-Team**

Datum der geplanten Veranstaltung: Uhrzeit der geplanten Veranstaltung ohne Auf- und Abbauzeiten:

Geplante Auf- und Abbauzeiten: Wird ein Auf- oder Abbautag benötigt? ☐ Ja ☐ Nein

Veranstalter inkl. Rechnungs-/ Vertragsanschrift (bitte die vollständige Anschrift des Vertragspartners mit der genauen Bezeichnung angeben):

Name einer evtl. eingebundenen Agentur:

Titel der geplanten Veranstaltung:

Bitte beschreiben Sie in kurzen Stichworten den Inhalt und die Art der geplanten Veranstaltung (Vortragsveranstaltung, Tagung, Kongress, Party, Galadinner):

Geplanter Ablauf der Veranstaltung in kurzen Stichworten inkl. Auf- und Abbau:

Werden Personen des öffentlichen Lebens erwartet (Redner / VIP-Gäste) – falls ja, wer?

Wie viele Gäste werden erwartet?

Für welche Zielgruppe ist die Veranstaltung geplant?

Ist die Veranstaltung für Studierende der Goethe-Universität zugänglich? ☐ Ja ☐ Nein

Ist die Veranstaltung ☐ öffentlich ☐ universitätsöffentlich ☐ nur für geladene Gäste?

Werden Ankündigungen der Veranstaltung in der Öffentlichkeit publiziert, gibt es Presseaktivitäten? ☐ Ja ☐ Nein

Gewünschter Campus, gewünschte Räumlichkeiten oder allgemeine Beschreibung der Raumanforderungen:

Gewünschte Art der Bestuhlung: ☐ Reihenbestuhlung (ohne Tische) ☐ Parlamentarische Bestuhlung (Stuhlreihen mit Tischen) ☐ Ausgeräumt

☐ Sonstiges:

Ist eine Industrieausstellung / Posterausstellung geplant? ☐ Ja ☐ Nein

Anzahl der Firmenstände / Anzahl der Büchertische / Anzahl der Posterwände:

Anmerkungen:

Wie ist der Eintritt geregelt? Ist der Eintritt frei, gibt es Karten für geladene Gäste oder eine Abendkasse?

Ist eine Musikvorführung geplant? Wenn ja, welche? (Band, DJ, Künstler)

Wird eine Tanzfläche für Tanz benötigt? ☐ Ja ☐ Nein

Ist ein Catering geplant? Bitte kurze Beschreibung und Angabe, ob Catering über uns oder einen externen Caterer erfolgen soll.

Welche Anforderungen werden an die Technik gestellt?

Gibt es sonst erwähnenswerte Anforderungen (Logistik, Sicherheit, etc.)?

Wer ist unser Ansprechpartner? (Bitte mit Name, Telefonnummer, Faxnummer und Mail-Adresse):

Wie sind Sie auf unsere Räumlichkeiten aufmerksam geworden?

Bitte ankreuzen:

- ☐ Der Vertragspartner versichert, dass er im Rahmen seines Unternehmens überwiegend (zu 95% oder mehr) Umsätze tätigt, die den Vorsteuerabzug nicht ausschließen, oder dass die von CAMPUSERVICE bezogene Leistung (Raumüberlassung mit darauf entfallenden Nebenleistungen) zu 95% oder mehr zur Ausführung von Umsätzen verwendet wird, die den Vorsteuerabzug nicht ausschließen.
- ☐ Der Vertragspartner versichert, dass er von der Umsatzsteuer befreit ist, so dass auf die Raummiete laut § 4 Absatz 12 UStG keine Mehrwertsteuer erhoben wird.

Vielen Dank!

